



Ano letivo 2025/2026

Procedimento Concursal – Oferta de Contratação de Escola

Horário n.º 23

Técnicos Especializados para Desempenho de Outras Funções

1. Identificação da modalidade de contrato de trabalho

A termo resolutivo

2. Identificação da duração do contrato

Anual – 22 horas TE/35 horas

3. Identificação do local de trabalho

Agrupamento de Escolas Júlio Dantas, Lagos – ES Júlio Dantas, Lagos

4. Caracterização das funções

Técnico Especializado - Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família

5. Requisitos de admissão

Licenciatura em Serviço Social

6. Critérios de seleção

a) A avaliação do portfólio – Ponderação de 30%

- i. Formação complementar nos domínios de intervenção integrantes do horário a concurso - 50%;
- ii. Coleção organizada de trabalhos realizados com alunos ou individualmente (como profissional na área de atividade) que demonstrem as competências técnicas detidas diretamente relacionadas com as funções a que se candidata - 50%.

b) N.º de anos de experiência profissional na área – Ponderação de 35%

- i. Em instituições escolares: 80%

Anos/Dias/Pontuação

[0,1] [0,365] 3 valores

[1, 3] [365, 1095] 5 valores

[3,7] [1095,2555] 10 valores

[7,10] [2555,3650] 15 valores

>10 > 3650 20 valores

- ii. Em outras entidades: 20%

Anos/Dias/Pontuação

[0,1]]0,365] 3 valores

[1, 3] [365, 1095] 5 valores

[3,7] [1095,2555] 10 valores

[7,10] [2555,3650] 15 valores

>10 > 3650 20 valores



c) Entrevista de avaliação de competências – Ponderação de 35%.

- i. Atualização de conhecimentos - 4 valores;
- ii. Compromisso com o serviço - 4 valores;
- iii. Domínio Teórico da área - 4 valores;
- iv. Capacidade de Comunicação e de criação de um clima de colaboração - 4 valores;
- v. Visão do Agrupamento - 4 valores.

Os candidatos deverão, 24 horas após o termo da candidatura, enviar para o endereço de correio eletrónico info@aejd.pt (em formato digital):

- Identificação do horário/dos horários a que foi opositor;
- Curriculum Vitae;
- Portfólio;
- Documentos comprovativos das habilitações;
- Documento comprovativo do tempo de serviço;
- Documentos comprovativos de formação/atualização de conhecimentos;
- Endereço de correio eletrónico para contacto.

